

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Doküman No	PD/KD/05
		İlk yayın tarihi	10.11.2025
	2024-2025 PUKÖ - KURUM ARŞİVİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2

Kategori	Açıklama / Faaliyetler	Durum
Geliştirmeye Açık Yön (Mevcut Durum)	Kurumsal hafızanın ve evrak yönetiminin sürekliliğini sağlamak amacıyla, standartlara uygun bir Kurum Arşivinin henüz oluşturulmamış olması önemli bir iyileştirme alanı olarak tespit edilmiştir.	Açık
Hedeflenen Standart	Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri yönetmeliğine tam uyumlu, sistematik ve erişilebilir bir Kurum Arşivi oluşturmaktır.	Planlandı
Yapılan Faaliyetler (PUKÖ Uygulamaları)	2024-2025 Yılları	
1. Yapılandırma ve Organizasyon	a. Komisyon Kurulumu: 13.09.2024 tarih ve 151056 sayılı Rektörlük Oluru ile Kurum Arşiv Komisyonu kurulmuştur.	Tamamlandı
	b. Personel Görevlendirilmesi: Kurum Arşivi oluşturma süreçlerini yürütmek üzere personel görevlendirmesi yapılmıştır.	Tamamlandı
	c. Birim Sorumluları: Akademik ve İdari birimlerden 24.09.2025 tarih ve 2500056874 sayılı yazı ile bir asil ve bir yedek olmak üzere birim Arşiv Sorumlularının belirlenmesi talep edilmiştir.	Tamamlandı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erkan Sağlam Kütüphaneci Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	Erkan Sağlam Kurum Arşivi Şube Müdürü V.	Barış Yıldırım Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DCPPPCF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	PD/KD/05
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İlk yayın tarihi	10.11.2025
	2024-2025 PUKÖ - KURUM ARŞİVİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/2

Kategori	Açıklama / Faaliyetler	Durum
2. Fiziki ve Altyapı Tespiti	a. Fiziki Mekân Tespiti: Yeni Rektörlük binasında bulunan 600 metrekarelik alan arşiv odası olarak belirlenmiştir. (Temmuz 2025)	Tamamlandı
3. Envanter Tespiti ve Planlama	a. Dosya Sayımı: Akademik ve İdari birimlerden 10.10.2025 tarih ve 2500061760 sayılı yazı ile arşiv niteliği taşıyan dosya ve klasör sayısı istenmiştir.	Tamamlandı
	b. Yer Tahsisi: İstenen sayılara göre Kurum Arşivindeki yerleşim planları ve ayrılacak alanlar belirlenmiştir.	Tamamlandı
Planlanan İyileştirme Takvimi	Kurum Arşivinin tüm eksikliklerinin giderilmesi ve yönetmelik standartlarına uygun, işler hale getirilmesi 2026 yılı içerisinde hedeflenmektedir.	Devam Ediyor

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erkan Sağlam Kütüphaneci Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	Erkan Sağlam Kurum Arşivi Şube Müdürü V.	Barış Yıldırım Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı